



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"JACOPO DA MONTAGNANA"**

Via Luppia Alberi, 5 - 35044 MONTAGNANA (PD)



☎ 0429/800198---81650 - 📠 0429/82289	Codice fiscale: 91000250281	www.jacopodamontagnana.it
direzione@jacopodamontagnana.it	pdis009008@istruzione.it	PEC: pdis009008@pec.istruzione.it

Prot. n. 5264/A28

Montagnana, 14/09/2012

GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSICURAZIONE FURTO

Codice CIG Z40065D353

ART. 1 - OGGETTO DELLA GARA

L'istituto di Istruzione Superiore Jacopo da Montagnana, via Luppia Alberi n. 5, 35044 Montagnana PD (Assicurato) intende procedere alla stipula di un contratto assicurativo a seguito di affidamento del servizio di assicurazione furto per le sedi di questo Istituto: sede in via Luppia Alberi, 5, sede in via Adua, 7 e sede in via Papa Giovanni XXIII, 15.

ART. 2 - METODO DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

La procedura di aggiudicazione del contratto della gara per l'affidamento del servizio di assicurazione furto verrà effettuata mediante procedura con aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa nei termini di qualità/costo e che la scelta del contraente avverrà con la procedura di contrattazione ordinaria di cui all'art. 34 del D.I. n. 44/2001.

ART. 3 - DURATA DEL CONTRATTO

La durata della copertura richiesta si deve intendere di anni uno dalle ore 24,00 del 31.10.2012 alle ore 24,00 del 31.10.2013.

ART. 4 - IMPORTO DELLA FORNITURA

Budget finanziario disponibile massimo è di € 1.500,00 onnicomprensivo

ART. 5 - COPERTURE RICHIESTE

Furto di beni, compresi cose di terzi, valori, strumenti informatici ed elettronici, materiale informatico ed elettronico, macchinari e attrezzature agricole: € 50.000,00 con seguenti sottolimiti per singolo sinistro:

- Denaro e valori ovunque riposti: € 1.000,00
- Ricostruzione archivi, documenti, registri: € 5.000,00
- Guasti e atti vandalici cagionati dai ladri sia alle parti di fabbricati contenenti le cose assicurate che ai beni oggetto dell'assicurazione, in tutte le sedi: € 5.000,00
- Portavalori: € 1.000, 00

con le seguenti condizioni particolari:

limitatamente a denaro, valori bollati e titoli di credito in genere la garanzia deve essere prestata fino alla concorrenza della totale somma assicurata contro:

- furto che avviene a seguito di infortunio od improvviso malore della persona incaricata del trasporto valori;
- furto con destrezza, sia nel caso in cui la persona incaricata del trasporto ha indosso i valori stessi, sia nel caso in cui il furto avvenga strappando di mano o di dosso i valori alla persona.;
- rapina o scippo (sottrazione di cose mediante violenza alla persona o minaccia);

commessi sul personale dipendente o fiduciario del Contraente, mentre al di fuori dei locali della ditta assicurata, detengono i valori stessi durante il loro trasporto all'ufficio postale, alle banche, ad altre amministrazioni pubbliche, al domicilio e altre sedi del contraente o viceversa. La garanzia sul portavalori è operante soltanto durante l'orario di servizio tra le ore 6 e le ore 21.

Per quanto concerne archivi, documenti e registri la Società dovrà risarcire i danni direttamente causati dalla mancanza temporanea o definitiva dei registri, documenti, dati e archivi anche informatici sottratti o danneggiati, comprese le spese necessarie per la ricostruzione di essi e gli indennizzi dovuti per legge a terzi.

ART. 6 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta dovrà essere indirizzato all'attenzione del Dirigente Scolastico e contenere:

BUSTA A, sigillata e contrassegnata dalla etichetta: "**Documentazione amministrativa**" contenente:

1. Dichiarazione Sostitutiva cumulativa (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante in cui la Ditta dichiara (Allegato A) :
 - che non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
 - che ha avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;
 - che è in possesso delle autorizzazioni all'esercizio delle attività di assicurazione in oggetto;
 - di conoscere ed accettare tutte le disposizioni contenute nel presente bando.
2. Copia di documento di riconoscimento del Legale Rappresentante della Ditta;
3. copia del Certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi, nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio di attività;
4. Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) in corso di validità;
5. Dichiarazione ai sensi della Legge 136 del 13/08/2010 – Tracciabilità dei flussi Finanziari.

BUSTA B, sigillata e contrassegnata dall'etichetta "**Offerta Economica**" contenente:

l'Offerta Economica per la stipula di un contratto assicurativo a seguito di affidamento del servizio di assicurazione furto per le numero tre sedi di questo Istituto e precisamente: sede in via Luppia Alberi, 5 – sede in via Adua, 7 e sede in via Papa Giovanni XXIII, 15.

Il Plico contenente l'offerta economica (BUSTA B), unitamente alla documentazione Amministrativa (elencata all'art. 6, BUSTA A), sarà chiuso in un unico plico sigillato con la dicitura: "**Contiene offerta per l'affidamento del servizio di assicurazione furto per le numero tre sedi di questo Istituto e precisamente: sede in via Luppia Alberi, 5 – sede in via Adua, 7 e sede in via Papa Giovanni XXIII, 15**" ed indirizzato a:

Al Dirigente Scolastico IIS Jacopo da Montagnana, via Luppia Alberi n. 5 35044 Montagnana, PD.

Il plico dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 del 02 ottobre 2012.**

Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo indicato nella lettera di invito e conseguentemente, il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell'azienda fornitrice. Non farà fede il timbro postale di spedizione. Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti all'art. 6 o non recanti la firma del Legale Rappresentante in originale con la quale si accettano senza riserve tutte le condizioni riportate nel presente disciplinare.

ART. 7 – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'esame delle offerte è demandato ad un'apposita Commissione nominata dal Legale Rappresentante della Scuola. La Commissione è composta dai seguenti membri della Giunta Esecutiva: Dirigente Scolastico o suo delegato, un docente, Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, collaboratore scolastico allargato ad un assistente amministrativo e da due docenti esperti. L'apertura buste si svolgerà presso la sede centrale di via Luppia Alberi n. 7, Montagnana, giovedì 04 ottobre 2012 alle ore 12,30.

Durante la seduta il Presidente della Commissione di gara procede, previa verifica della regolarità dei sigilli sugli involucri esterni, all'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile, ed in particolare, all'apertura delle buste "A: Documentazione Amministrativa", alla verifica dei requisiti di ammissione dei concorrenti e, in caso negativo, alla esclusione dalla gara dei concorrenti non in possesso dei requisiti. È facoltà della commissione chiedere, con le modalità che saranno indicate al momento, l'integrazione della documentazione carente, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 358/1992, nel rispetto del principio della massima partecipazione di concorrenti alla gara e del principio della par condicio tra i concorrenti. Esaurito l'esame delle documentazioni amministrative, la Commissione procede all'apertura delle buste "B: Offerta Economica" contenenti l'offerta economica dei concorrenti ammessi, valuta le offerte ed assegna i relativi punteggi, sulla base degli elementi di valutazione stabiliti, verbalizzando il relativo risultato, infine forma la graduatoria di merito. Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o giorno ad insindacabile giudizio del Presidente della Commissione.

Si precisa che l'I.I.S. "Jacopo da Montagnana" si riserva:

- di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- il diritto di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione;
- di non aggiudicare la gara nel caso di non coerenza con la disponibilità del budget disponibile

L'Istituto valuterà esclusivamente preventivi/offerte comprendenti tutte le voci richieste e non preventivi/offerte parziali.

Art. 8 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La Commissione tecnica si avvarrà dei seguenti criteri oggettivi nella valutazione conclusiva,

Prezzo, Massimale, Franchigia:

- 1) **Prezzo**
Premio + basso (Pb) *50/_ premio offerta
- 2) **Massimale**
Massimale offerto (Mo) * 50/_ massimale più alto
- 3) **Franchigia**
Franchigia + bassa (Fb) *100 / franchigia offerta

I punteggi verranno calcolati alla seconda cifra decimale con troncamento.

L'Istituto Jacopo da Montagnana si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di escludere le offerte che dovessero proporre un prezzo palesemente basso e anomalo rispetto alla media di mercato.

ART.9 - ESCLUSIONE DALLA GARA

Saranno esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti:

- a) i cui plichi siano pervenuti fuori termine;
- b) che, in riferimento alla gara, presentino offerte in aumento o condizionate o parziali o contenenti riserve e/o eccezioni, o che modifichino le condizioni di fornitura, come previste nel presente disciplinare;
- c) che non siano in possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 6.

ART. 10 – ADEMPIMENTI CONSEQUENTI L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

La sottoscrizione del provvedimento di aggiudicazione, da parte del Dirigente Scolastico, costituirà impegno formale a tutti gli effetti per l'aggiudicatario, dal momento in cui sarà comunicata.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese, l'Istituzione scolastica si riserva il diritto di procedere a verifiche in capo all'aggiudicatario.

ART.11 – PAGAMENTO

La liquidazione dei corrispettivi sarà comunque subordinata , in ottemperanza alle nuove disposizioni INPS-INAIL, all'acquisizione del DURC, attestante la regolarità contributiva dell'impresa.

ART. 12 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente gara saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini della gara medesima. Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196. Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che cartacea. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art.7 del D.lgs 196/2003.

ART. 13 – FORO COMPETENTE

Le controversie che dovessero insorgere in relazione all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto saranno devolute all'autorità giudiziaria ordinaria. Il foro territoriale competente sarà esclusivamente quello di Padova ed ivi la ditta aggiudicataria dovrà eleggere domicilio in caso di controversia.

ALLEGATI:

- **A L L E G A T O A** Autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 art. 47



Il Dirigente Scolastico
Prof. Francesco Rossignoli

