

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "JACOPO DA MONTAGNANA"

Via Luppia Alberi, 5 - 35044 MONTAGNANA (PD) . 0429/800198 - 0429/81650 - ☐ 0429/82289
www.jacopodamontagnana.it E-mail: direzione@jacopodamontagnana.it Codice fiscale: 91000250281

Prot.n. 9227/A3

Montagnana, 23/11/2010

Il giorno 23 del mese di novembre dell'anno 2010 alle ore 14,00 nella Sala riunioni dell'Istituto di Istruzione Superiore "Jacopo da Montagnana" – Via Luppia Alberi, 5 – Montagnana (Padova);

VISTO l'art. 40 D.L.vo 165/2001;

VISTO il CCNL 2006/2009, con particolare riferimento agli artt. 6 e 7 e sequenze contrattuali ;

VISTO il C.C.I.R. sulle relazioni sindacali del 13 luglio 2007;

VISTO le delibere degli OO.CC. a.s. 2010/11;

VISTO il Piano di Lavoro del DSGA

VIENE STIPULATO

il presente **Contratto Integrativo di Istituto** di Istruzione Superiore "Jacopo da Montagnana" a completamento e/o variazione del Contratto Integrativo di Istituto siglato il 27/11/2009.

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Emilia Tornincasa

PARTE SINDACALE

- | | | |
|---|---|---|
| RSU | } | <input type="checkbox"/> Sig. Michelizzi Salvatore |
| | | <input type="checkbox"/> Sig.ra Marchetti Franca |
| | | <input type="checkbox"/> Sig.ra Missaglia Loredana |
| SINDACATI
SCUOLA
TERRITORIALI
FIRMATARI DEL
CCNL | } | <input type="checkbox"/> GILDA/UNAMS Prof.ssa Vianello Vincenzina |
| | | <input type="checkbox"/> UIL/SCUOLA Prof. Bortolazzi Loris |
| | | <input type="checkbox"/> UIL/SCUOLA Prof. Ferrarese Andrea |
| | | <input type="checkbox"/> FLC/CGIL Sig. Pastorello Andrea |

AFFISSO ALL'ALBO IL 23/11/2010

REGOLAMENTAZIONE IN CASO DI SCIOPERO

1. Servizi minimi. In caso di sciopero in concomitanza di situazioni previste dalla norma, i criteri da seguire per individuare il contingente per garantire i servizi minimi sono i seguenti:

- disponibilità su base volontaria;
- sorteggio.

Per garantire le prestazioni indispensabili allo svolgimento degli scrutini e degli esami finali è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali: assistente amministrativo (uno), collaboratore scolastico (uno).

Per garantire il pagamento degli stipendi al personale con contratto di lavoro a tempo determinato è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali: direttore dei servizi generali e amministrativi, assistente amministrativo (uno), collaboratore scolastico (uno).

2. In occasione di ogni sciopero, il Dirigente Scolastico inviterà in forma scritta il personale a rendere comunicazione VOLONTARIA circa l'adesione allo sciopero almeno 2 giorni prima dello stesso;

3. Decorso tale termine, sulla base dei dati conoscitivi disponibili, il Dirigente Scolastico valuterà l'entità della riduzione del servizio scolastico, comunicherà le modalità di funzionamento (eventuale riduzione dell'orario di lavoro, delle attività pomeridiane, altro) o la sospensione del servizio alle famiglie;

4. In caso di sciopero entreranno solo le classi i cui docenti sono presenti alla 1^a ora; i docenti non in sciopero, senza superare l'orario di servizio giornaliero, potranno anticipare le ore di lezione; a parte questa fattispecie i docenti potranno operare solo vigilanza sulle classi i cui docenti sono in sciopero;

5. Nei giorni successivi (max 7 giorni) di una azione di sciopero, il Dirigente Scolastico fornisce alle OO. SS. i dati relativi alla adesione dello sciopero.

TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO RELATIVO ALL'A.S. 2010/2011

Art. 1 – Attività finalizzate

I fondi finalizzati a specifiche attività a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che i risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

Per l'a.s. 2010/11 le risorse di cui al comma precedente sono costituite da:

- Funzioni strumentali **lordo dipendente € 8.154,00** (lordo stato € 10.847,01):
 1. Prof. **Destro Giovanni**: funzione strumentale “Sostegno docenti”– il compenso da corrispondere è di **€ 1.630,80 lordo dipendente**;
 2. Prof.ssa **Ariganello Raffaella**: funzione strumentale “Sostegno-integrazione” – il compenso da corrispondere è di **€ 1.630,80 lordo dipendente**;
 3. Prof.ssa **Balbo Paola**: funzione strumentale “P.O.F.” – il compenso da corrispondere è di **€ 815,40 lordo dipendente**;
 4. Prof. **Sturaro Giovanni**: funzione strumentale “P.O.F.” – il compenso da corrispondere è di **€ 815,40 lordo dipendente**;
 5. Prof.ssa **Pettinato Carolina**: funzione strumentale “Educazione alla salute” – il compenso da corrispondere è di **€ 1.630,80 lordo dipendente**;
 6. Prof. **Scarabello Luca**: funzione strumentale “Promozione successo formativo” – il compenso da corrispondere è di **€ 1.630,80 lordo dipendente**.
- Incarichi specifici personale ATA **lordo dipendente € 6.051,00**(lordo stato € 8.041,80).
- Il Fondo dell'Istituzione Scolastica, con cui vanno retribuite le attività di cui all'art. 88 del CCNL, si quantifica nel seguente modo:
 1. **€ 5.449,64 lordo dipendente** (€ 7.231,67 lordo stato), fondi residui dell'anno scolastico precedente (**per il personale DOCENTE: € 5.430,90 lordo dipendente**, € 7.206,80 lordo stato; **per il personale ATA: € 18,74 lordo dipendente**, € 24,87 lordo stato).
 2. **€ 62.993,22 lordo dipendente** (€ 83.592,00 lordo stato), Fondo d'Istituto a.s. 2010/11.

Art. 2 – Criteri per la suddivisione del Fondo di Istituto.

Le risorse del Fondo dell'Istituzione scolastica, così come ripartite dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 94 del 26/10/2010 sono 70% al personale docente e 30% al personale ATA, detratta la quota del Fondo di Riserva del 2% e le quote riservate in via esclusiva al personale docente ed al personale ATA, vengono suddivise tra le diverse figure professionali presenti nella scuola sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF, nonché dalla Carta dei Servizi e dal Regolamento di Istituto, qualora esistenti nella scuola come atti a sè stanti.

Art. 3 - Stanziamenti

Al fine di realizzare quanto stabilito nell'articolo precedente, sulla base della delibera del C.d.I di cui all'art. 88 del CCNL e del Piano Annuale, vengono definiti i seguenti stanziamenti e la loro ripartizione:

DETERMINAZIONE COMPLESSIVA FONDO D'ISTITUTO

Il Fondo di Istituto per l'anno **2010/11** è così quantificato (nota MIUR prot. n. 9245 del 21/09/2010):

	Risorse lordo previdenziale	Risorse lordo oneri stato
Fondo d'istituto calcolato sui parametri base	62.993,22	83.592,00
Somme non utilizzate provenienti da esercizi precedenti: per Fondo Istituto (personale docente e ATA)	5.449,64	7.231,67
Funzioni strumentali al POF (docenti) (nota MIUR n. 9245 del 21/09/2010)	8.154,00	10.847,01
Incarichi specifici al personale ATA (nota MIUR n. 9245 del 21/09/2010)	6.051,00	8.041,80
Sequenza contrattuale art.1 punto 2,3° alinea (ex IDEI)	34.228,33	45.421,00
Somme non utilizzate da esercizi precedenti Sequenza contrattuale art. 1 punto 2,3° alinea (ex IDEI)	8.220,74	10.908,92
Altre entrate: Somme non utilizzate da esercizi preced. Progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	6.267,14	8.316,50
Altre entrate: Avviamento alla pratica sportiva	6.883,72	9.134,70
Altre entrate: Ore eccedenti sostituzione Collegli assen.	2.116,00	2.807,94
TOTALE COMPLESSIVO	140.363,79	186.301,54

RIPARTIZIONE STANZIAMENTI E FINALIZZAZIONI

Il Fondo di Istituto per l'anno 2010/11 è così ripartito:

	TOTALE LORDO PREV.	TOTALE LORDO STATO
Fondo di Riserva del 2%	1.259,86	1.671,84
N. 2 Collaboratori di cui uno vicario del Dirigente	3.600,00	4.777,20
Indennità Direzione DSGA	4.490,00	5.958,23
DOCENTI – Fondo Istituto 70%	42.981,25	57.036,11
Docenti – Funzioni Strumentali	8.154,00	10.847,01
Docenti – Ex IDEI	42.449,07	56.329,92
Docenti – Progetti relativi alle aree a rischio	6.267,14	8.316,50
Docenti – Avviamento alla pratica sportiva	6.883,72	9.134,70
Docenti – Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti	2.116,00	2.807,94
ATA - Fondo Istituto 30%	16.111,75	21.380,29
ATA – Incarichi Specifici	6.051,00	8.041,80
TOTALE COMPLESSIVO	140.363,79	186.301,54

- Nel caso, in corso d'anno, si rendessero disponibili nuove risorse, si procederà ad un aggiornamento del presente accordo; lo stesso avverrà nel caso si rendessero necessarie delle modifiche, anche a seguito di una nuova articolazione del Piano Annuale.
- Si darà corso al pagamento del Fondo di Istituto secondo le indicazioni impartite dal Ministero pubblica istruzione.

4. Eventuali somme inutilizzate confluiranno nella quota del personale cui competevano.

CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Art. 4 – Conferimento incarichi

Il Dirigente Scolastico conferisce gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio con atto di nomina.

Personale Docente

Art. 5 – Individuazione

1. Il Dirigente Scolastico individua i docenti a cui affidare lo svolgimento delle attività aggiuntive ed extracurricolari sulla base dei criteri stabiliti dal Collegio dei Docenti, della disponibilità degli interessati e delle diverse professionalità.

2. Qualora nell'ambito di un Progetto, sia interno alla scuola che assunto in convenzione con Enti esterni, sia prevista esplicitamente anche l'indicazione dei docenti, il Dirigente conferirà l'incarico a tali docenti. I responsabili delle attività educative e dei progetti individueranno i collaboratori sulla base di specifiche competenze.

Art. 6 - Collaboratori del Dirigente – Coordinatori di sede – Coordinatori interventi di recupero e sostegno - Flessibilità organizzativa

I collaboratori del dirigente da retribuire con il fondo di istituto sono due, come previsto alla lettera *f* del C.C.N.L.. I coordinatori di sede e i coordinatori interventi di recupero e sostegno sono nominati come previsto alla lettera *k* dell'art. 88 del CCNL. Ai collaboratori spettano i seguenti compensi, in misura forfetaria lorda annua (loro dipendente):

N. 1 docente collaboratore con funzioni Vicarie lettera <i>e e f</i>)	€ 2.400,00
N. 1 docente con incarico di collaboratore (lettera <i>f</i>)	€ 1.200,00

Art. 7 – Altre attività retribuite:

- Compensi a docenti per progetti e attività aggiuntive :

TABELLA ELENCO PROGETTI CON INDICAZIONE DEI COMPENSI DA FONDO DI ISTITUTO – DOCENTI

Progetto	Descrizione	Docente referente progetto	Totale compensi da Fondo di Istituto (Lordo Stato)
1	Orto didattico	Chierigato Renzo	€ 2.903,20
2	Potenziamento lingue	Casarotti Chiara	€ 998,74
3	Patentino	Pavan Federico	Fondi specifici
4	Orientamento	Scarabello Luca	€ 6.582,50
5	Scuola e sport nel territorio	Saoncella Alessandro	€ 580,75
6	Laboratorio di psicomotricità	Bova Gaetano	€ 940,20
7	Manifestazioni esterne	Camon Lara	€ 6.582,50
8	Progetto integrazione alunni stranieri	Marsala Federica	Fondi specifici
9	Astronomia per fare e per pensare	Scarabello Luca	€ 2.090,30
10	ECDL	Scarabello Luca	€ 1.509,65
TOTALE			€ 22.187,84

TABELLA ATTIVITA' CON INDICAZIONE DEI COMPENSI DA FONDO DI ISTITUTO DOCENTI

Referenti			2010/11	TOTALE Lordo dipendente
		Nese Pietro - vicario	2.400,00	
		Vianello Vincenzina 2° collab.	1.200,00	
Referenti sedi	Sede Agraria	Marsala Federica	1.000,00	
		Seren Faustino	500,00	
				1.500,00
	Sede alberghiera	Vianello Vincenzina	600,00	
	(diurno e serale)	Carretta Denis	1.000,00	
				1.600,00
Collab. sostit. Docenti e vigil.	Sede centrale	Scarabello Luca	800,00	800,00
Funzioni Strumentali	Sostegno docenti	Destro Giovanni		
	Sostegno-integrazione	Ariganello Raffaella		
	POF	Balbo Paola – Sturaro Giovanni		
	Educazione alla Salute	Pettinato Carolina		
	Promozione successo formativo	Scarabello Luca		
Supporto C.I.C. e Pass.		Detomi Maria Elena	175,00	
		Baratto Annapaola	175,00	
				350,00
Terza Area	Referente	Principalle Giovanna	400,00	
	Gruppo Lavoro	Principalle Giovanna		
		Carretta Denis	200,00	
		Chierigato Renzo	50,00	
	Referente A.S.L.	Malanchin Riccardo	450,00	
				1.100,00
Manifestazioni Esterne		Camon Lara	450,00	450,00
Commissione Viaggi		Saoncella Alessandro	200,00	
		Toffanin Paolo	200,00	
		Marsala Federica	200,00	
		Baratto Annapaola	200,00	
		Vianello Vincenzina	200,00	
				1.000,00
Commissione Orario		Pavan Federico	262,50	
		Vianello Vincenzina	770,00	
		Carretta Denis	525,00	
		Sturaro Giovanni	140,00	
		Seren Faustino	210,00	
		Durlo Anna	700,00	
		Saoncella Alessandro		
		Scarabello Luca	700,00	
		Chierigato Renzo		
		Casarotti Chiara	192,50	
				3.500,00
Commissione elettorale		Vianello Vincenzina		
		Ramanzin Andrea		
		Faccioli Pietro		
		Zannantonio Martin Maura		

Commissione esami progetti		D.S.G.A. Peraro Carla		
		Aldrigo Maela		
		Nese Pietro		
		Scarabello Luca		
		Vianello Vincenzina		
		Carretta Denis		
		Seren Faustino		
		Marsala Federica		
Tutor Anno prova		Detomi Maria Elena	100,00	100,00
Responsabili Fumo	Sede centrale	Nese Pietro		
	Sede alberghiera	Carretta Denis		
	Sede agraria	Seren Faustino		
Gruppo GLH		Ariganello Raffaella		
		Fratucello Marta		
		Bova Gaetano		
		Caprera Potito		
		Balbo Paola		
		Vianello Vincenzina		
Commissione qualità e certificazione Accredimento		Balbo Paola		
		Sturaro Giovanni		
		Faccioli Pietro	100,00	
		Nese Pietro	100,00	
		Vianello Vincenzina	100,00	
		Principalle Giovanna	100,00	
		D.S.G.A. Peraro Carla		
		Barollo Anita ass.te amm.		
				400,00
Responsabili Laboratorio	Sede Centrale			
	Informatica I	Scarabello Luca	100,00	
	Informatica II	Faccioli Pietro	100,00	
	Fisica	Scarabello Luca	100,00	
	Scienze-Chimica	Pettinato Carolina	100,00	
	Macchine – Sistemi -Automazione	Savegnago Andrea	100,00	
	Palestra	Saoncella Alessandro	100,00	
	Aula video	Saoncella Alessandro	50,00	
	Biblioteca	Baratto Annapaola	50,00	
		Aldrigo Maela	50,00	
	Sede Alberghiera			
	Cucina	Malanchin Riccardo	200,00	
	Sala	Ferrarese Andrea	200,00	
	Ricevimento	Pazzaglia Mariagrazia	100,00	
				1.250,00
Comitato di valutazione		Faccioli Pietro		
		Balbo Paola		
		Casarotti Chiara		
		Destro Giovanni		
		Vianello Vincenzina (suppl.)		
		Marsala Federica (suppl.)		
Responsabile Azienda Agraria		Chierogato Renzo	300,00	300,00
Orientamento		Scarabello Luca (coord.)		
		Pavan Federico		
		Ferrarese Andrea		

		Chierogato Renzo		
		Ariganello Raffaella		
		Pers. ATA Ass.te amm		
Commissione crediti			Max 100 ore	1.750,00
Referente attività sportive		Saoncella Alessandro	200,00	200,00
Referente ITI		Sturaro Giovanni	100,00	
Referente ist. Prof.li		Vianello Vincenzina	100,00	
Referente liceo		Faccioli Pietro	100,00	
				300,00
Verbalizzante Collegio Docenti		Destro Giovanni	300,00	300,00
Sito web		Todaro Serena	50,00	
		Savegnago Andrea	50,00	
				100,00
Coordinatori di dipartim.				
Coord. Classe	n. 35 classi		220,00 c.d.	7.700,00
Verbalizz. C. di C.	n. 35 classi		50,00 c.d.	1.750,00
Responsabili di area		Balbo Paola	100,00	
		Vianello Vincenzina	100,00	
		Scarabello Luca	100,00	
		Albertin Milena	100,00	
				400,00
Respons. Prev. e prot.		Nese	300,00	
		Toffanin	200,00	
		Sturaro	200,00	
				700,00
Gruppi Emergenza e Primo soccorso			10 ore	175,00
Responsabile HACCP		Carretta Denis	210,00	210,00
TOTALE				25.935,00

Personale ATA

Art. 8 – Quantificazione delle attività aggiuntive

Le attività aggiuntive svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo, nella forma d'intensificazione della prestazione, vanno riportate ad unità orarie d'impegno aggiuntivo ai fini della liquidazione dei compensi; nel caso di assenza di una unità di personale in ragione di un'ora per ogni giornata di assenza del collega. Le attività aggiuntive oltre l'orario d'obbligo sono formalmente autorizzate dal Direttore Amministrativo e il personale è tenuto al recupero, previa richiesta scritta, nel periodo di interruzione delle attività didattiche.

Descrizione delle attività da incentivare in ragione del servizio effettivamente prestato:

Attività comuni

- Partecipazione Primo Soccorso e prevenzione incendi.
- Partecipazione ai progetti e manifestazioni esterne: da 1 ora fino a un massimo di 40 ore.
- Sostituzione collega assente: da 1 ora a 10 ore.
- Operazioni varie connesse con la ricognizione dell'inventario: da 1 ora a 10 ore.
- Prestazioni aggiuntive per far fronte ad esigenze straordinarie: da 1 ora a 10 ore.
- Nei progetti sottoelencati è stata prevista la seguente partecipazione da verificare a consuntivo:

TABELLA ELENCO PROGETTI CON INDICAZIONE DEL NUMERO DELLE ORE DA FONDO DI ISTITUTO –ATA

Progetto	Descrizione	Ore riportate nel progetto	Ore assegnate d'Ufficio
1	Orto didattico	-	-
2	Potenziamento lingue	n. 6 ore C.S.	
3	Patentino (fondi specifici)	n. 5 ore AA n. 5 ore C.S	-
4	Orientamento	a recupero	-
5	Scuola e sport nel territorio	-	n. 6 ore C.S.
6	Laboratorio di psicomotricità	-	n. 4 ore C.S
7	Manifestazioni esterne	a recupero	-
8	Progetto integrazione alunni stranieri	-	-
9	Astronomia per fare e per pensare	n. 2 ore A.T	-
10	ECDL	-	n. 5 ore C.S.

Attività specifiche per le singole aree

Area dei Servizi Amministrativi (Direttore SGA e Assistenti Amministrativi)

- Prestazioni aggiuntive necessarie per far fronte ad esigenze straordinarie (es.: adempimenti conseguenti a disposizioni normative che riducono i tempi materiali utili per l'espletamento delle pratiche, scadenze, ecc.): da 1 ora a 50;
- Attività di cooperazione volte a migliorare la qualità delle prestazioni e favorire il funzionamento dell'ufficio in modo continuo ed omogeneo (es.: interscambio delle informazioni, collaborazione reciproca, ecc.): da 1 ora a 50;
- Svolgimento di attività di particolare complessità e impegno (es.: responsabilità connessa alla gestione patrimoniale, rispetto delle scadenze negli adempimenti fiscali, assistenza fiscale ai dipendenti, assistenza al collegio dei revisori, ecc.): da 1 ora a 50;

Area assistenti Tecnici

- Manutenzione straordinaria dei laboratori ed attrezzature: da 1 ora a 10 ore
- Complessità del laboratorio: da 1 ora a 10 ore
- Gestione di più laboratori: da 1 ora a 10 ore

Area servizi generali (Collaboratori Scolastici)

- Supporto attività segreteria: da 1 ora a 10 ore
- Uscite varie per motivi di servizio (es.: banca, posta, comune, recapito avvisi genitori, ecc.): da 1 ora a 10 ore,
- Attività di sorveglianza e supporto agli alunni portatori di handicap: da 1 ora a 10 ore (solo per il personale non beneficiario degli artt. 2, 7 e 47),
- Accoglienza e sorveglianza agli alunni: da 1 ora a 10 ore,
- Interventi di piccola manutenzione (es.: riparazione banchi, sedie, armadi, maniglie, rubinetti e attrezzi ginnici, tinteggiatura, ecc.): da 1 ora a 10 ore,
- Aula magna (tenuta agenda impegni, cura impiantistica varia, ecc.): da 1 ora a 10 ore,
- Fotocopie: da 1 ora a 10 ore,
- Giardinaggio e pulizia spazi esterni: da 1 ora a 10 ore,
- Apertura scuola: da 1 ora a 10 ore,
- Servizio lavanderia: da 1 ora fino a un massimo di 20;

Art. 9 – Recuperi compensativi

Le ore aggiuntive vengono assolte con recuperi compensativi.

Le ore effettuate:

- in notturna oltre le ore 22,00

- sabato oltre le ore 14,00

- Festivo (domeniche e feste riconosciute)

saranno recuperate al doppio, con la precisazione che **per i soli festivi** sono previste ulteriori **6 ore**.

Art. 10 – Incarichi specifici

Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce le mansioni più complesse da destinare al personale beneficiario dell'art. 7, comma 3 del CCNL 2004-2005, della prima e della seconda

posizione economica prevista dall'ex art. 2 sequenza contrattuale 25/07/2008 e il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47 del CCNL 29/11/2007 da attivare nella scuola.

Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri:

- professionalità specifica richiesta, documentata sulla base dei titoli di studio e/o professionali e delle esperienze acquisite,
- disponibilità degli interessati.

Per l'anno scolastico 2010/2011, il Dirigente Scolastico, tenuto conto del P.O.F., delle funzioni strumentali e dell'attività amministrativa, ha ritenuto opportuno attribuire i seguenti incarichi al netto oneri a carico amministrazione:

A) Servizi Amministrativi

Ass. Amm.va **Barollo Anita**: Coordinamento delle attività extracurricolari; organizzazione del personale ATA per partecipazione progetti interni ed esterni e predisposizione orario del personale ATA. Incarico specifico previsto dall'art. 47 del CCNL 29/11/2007– il compenso da corrispondere è di € **460,00 lordo dipendente**;

Ass. Amm.va **Belluco Lucia**: Coordinamento ufficio del personale e diretta responsabilità nella predisposizione delle graduatorie del personale docente ed ATA, istruttoria pratiche previdenziali e di ricostruzione carriera, trattamento fine rapporto e collocamento a riposo. Incarico previsto dall'art. 50 del CCNL 29/11/2007 e successive integrazioni;

Ass. Amm.va **Bordin Tiziana**: Istruttoria pratiche infortunio; circolari; consegna carta dello studente. Incarico specifico previsto dall'art. 47 del CCNL 29/11/2007– il compenso da corrispondere è di € **460,00 lordo dipendente**;

Ass. Amm.vo **Faggion Antonio**: Riordino e sistemazione archivio protocollo, registrazione contratti con gli esperti per i progetti del POF; segnalazione e richiesta di intervento di riparazione/manutenzione alla Provincia. Incarico specifico previsto dall'art. 47 del CCNL 29/11/2007– il compenso da corrispondere è di € **460,00 lordo dipendente**;

Ass. Amm.vo **Giorio Roberto**: Gestione attività di Terza Area e Alternanza Scuola-Lavoro; addetto agli acquisti dell'alberghiero, magazzino – carico e scarico delle derrate. Incarico specifico previsto dall'art. 47 del CCNL 29/11/2007– il compenso da corrispondere è di € **460,00 lordo dipendente**;

Ass. Amm.va **Mantovan Paola**: Coordinamento ufficio didattica e diretta responsabilità nell'assolvimento di pratiche di iscrizione alunni, fascicoli alunni e gestione delle comunicazioni e dei monitoraggi relativi agli alunni, visite di istruzione e gite di un giorno. Incarico previsto dall'art. 50 del CCNL 29/11/2007 e successive integrazioni;

Ass. Amm.va **Visentin Chiara**: Diretta collaborazione con il DSGA, funzioni vicariati e attività di coordinamento e raccordo tra gli uffici; coordinamento nella sezione acquisti e bilancio e diretta responsabilità nella gestione contributiva e fiscale e relative denunce; gestione e liquidazione progetti POF. Incarico previsto dall'art. 50 del CCNL 29/11/2007 e successive integrazioni;

Ass. Amm.va **Zatta Luciana**: Ricognizione inventariale dei beni di proprietà dell'Istituto e della Provincia; tenuta degli inventari, di scarico, redazione preventivi e acquisizione offerte, emissione buoni d'ordine. Incarico specifico previsto dall'art. 47 del CCNL 29/11/2007– il compenso da corrispondere è di € **460,00 lordo dipendente**.

B) Servizi Tecnici

- Ass. Tecnico **Bonomo Roberto**: Ritiro e consegna posta nelle tre sedi e consegne varie. Incarico specifico previsto dall'art. 47 del CCNL 29/11/2007– il compenso da corrispondere è di € **250,00 lordo dipendente**;

- Ass. Tecnico **Borin Roberto**: Coordinamento interventi di ordinaria e piccola manutenzione sede centrale, agraria e alberghiera. Incarico specifico previsto dall'art. 47 del CCNL 29/11/2007– il compenso da corrispondere è di € **460,00 lordo dipendente**;
- Ass. Tecnico **Bartolo Rita**: Collaborazione con il direttore dell'azienda agraria e supporto agli acquisti e alla gestione della serra. Incarico specifico previsto dall'art. 47 del CCNL 29/11/2007– il compenso da corrispondere è di € **460,00 lordo dipendente**;
- Ass. Tecnico **Camon Maurizio**: Collaborazione con il docente responsabile di laboratorio di sala bar e con l'assistente amm.vo addetto al magazzino dell'alberghiero. Incarico specifico previsto dall'art. 47 del CCNL 29/11/2007– il compenso da corrispondere è di € **460,00 lordo dipendente**;
- Ass. Tecnico **Foscarin Luca**: Coordinamento e supporto ai servizi amm.vi e laboratori informatici delle tre sedi. Incarico previsto dall'art. 50 del CCNL 29/11/2007 e successive integrazioni;
- Ass. Tecnico **Michelizzi Salvatore**: Collaborazione in azienda agraria e in serra. Incarico previsto dall'art. 50 del CCNL 29/11/2007 e successive integrazioni;
- Ass. Tecnico **Padovan Paolo**: Collaborazione e supporto ai servizi amm.vi e laboratori informatici delle tre sedi. Incarico specifico previsto dall'art. 47 del CCNL 29/11/2007– il compenso da corrispondere è di € **150,00 lordo dipendente**;
- Ass. Tecnico **Paganotto Bordin Lorenzo**: Collaborazione con il docente responsabile di laboratorio di cucina e con l'assistente amm.vo addetto al magazzino dell'alberghiero. Incarico specifico previsto dall'art. 47 del CCNL 29/11/2007– il compenso da corrispondere è di € **460,00 lordo dipendente**;
- Ass. Tecnico **Rimi Silvia**: Collaborazione con il docente responsabile di laboratorio di cucina e con l'assistente amm.vo addetto al magazzino dell'alberghiero. Incarico specifico previsto dall'art. 47 del CCNL 29/11/2007– il compenso da corrispondere è di € **460,00 lordo dipendente**;
- Ass. Tecnico **Salvà Roberto**: Responsabile HCCP e rapporti con la provincia per ristrutturazione alberghiero. Incarico specifico previsto dall'art. 47 del CCNL 29/11/2007– il compenso da corrispondere è di € **460,00 lordo dipendente**.

C) Servizi Ausiliari

- Coll. Scolastico **Arzenton Carla**: Servizio di accoglienza e informazioni di carattere generale al pubblico e servizio di centralino. Incarico specifico previsto dall'art. 47 del CCNL 29/11/2007– il compenso da corrispondere è di € **241,00 lordo dipendente**;
- Coll. Scolastico **Borghesan Catterina**: Servizio di accoglienza e informazioni di carattere generale al pubblico, servizio assistenza agli alunni diversamente abili. Incarico previsto dall'art. 50 del CCNL 29/11/2007 e successive integrazioni;
- Coll. Scolastico **Albertin Mattia**: Servizio di accoglienza e informazioni di carattere generale al pubblico, servizio assistenza agli alunni diversamente abili. Incarico specifico previsto dall'art. 47 del CCNL 29/11/2007– il compenso da corrispondere è di € **200,00 lordo dipendente**;
- Coll. Scolastico **Foscarin Carla**: Servizio di supporto alla segreteria, accoglienza e informazione al pubblico, assistenza agli alunni diversamente abili. Incarico previsto dall'art. 50 del CCNL 29/11/2007 e successive integrazioni;
- Coll. Scolastico **Fridori Annalisa**: Servizio di supporto alla segreteria, accoglienza e informazione al pubblico, assistenza agli alunni diversamente abili. Incarico previsto dall'art. 50 del CCNL 29/11/2007 e successive integrazioni;
- Coll. Scolastico **Levorato Michela**: Servizio di accoglienza e informazioni di carattere generale al pubblico, servizio assistenza agli alunni diversamente abili. Incarico specifico

previsto dall'art. 47 del CCNL 29/11/2007– il compenso da corrispondere è di € **150,00 lordo dipendente**;

- Coll. Scolastico **Longo Paola**: Servizio di supporto alla segreteria, accoglienza e informazione al pubblico, assistenza agli alunni diversamente abili. Incarico previsto dall'art. 50 del CCNL 29/11/2007 e successive integrazioni;
- Coll. Scolastico **Marchetti Franca**: Servizio di supporto alla segreteria, accoglienza e informazione al pubblico, assistenza agli alunni diversamente abili. Incarico previsto dall'art. 50 del CCNL 29/11/2007 e successive integrazioni;
- Coll. Scolastico **Maretti Davide**: Servizio di supporto alla segreteria, accoglienza e informazione al pubblico, assistenza agli alunni diversamente abili. Incarico previsto dall'art. 50 del CCNL 29/11/2007 e successive integrazioni;
- Coll. Scolastico **Missaglia Loredana**: Servizio di supporto alla segreteria, accoglienza e informazione al pubblico, assistenza agli alunni diversamente abili. Incarico previsto dall'art. 50 del CCNL 29/11/2007 e successive integrazioni;
- Coll. Scolastico **Pastorello Andrea**: Servizio di supporto alla segreteria, accoglienza e informazione al pubblico, assistenza agli alunni diversamente abili. Incarico previsto dall'art. 50 del CCNL 29/11/2007 e successive integrazioni;
- Coll. Scolastico **Raminini Gabriele**: Servizio di accoglienza e informazioni di carattere generale al pubblico, servizio assistenza agli alunni diversamente abili. Incarico previsto dall'art. 50 del CCNL 29/11/2007 e successive integrazioni;
- Coll. Scolastico **Romanello Giuliana**: Servizio di supporto alla segreteria, accoglienza e informazione al pubblico, assistenza agli alunni diversamente abili. Incarico previsto dall'art. 50 del CCNL 29/11/2007 e successive integrazioni;
- Coll. Scolastico **Rossin Maria**: Servizio di accoglienza e informazioni di carattere generale al pubblico, servizio assistenza agli alunni diversamente abili. Incarico previsto dall'art. 50 del CCNL 29/11/2007 e successive integrazioni.

Art. 11 – Personale ATA – Orario di lavoro dopo le ore 22.00.

Per il personale ATA con orario di lavoro dopo le ore 22.00 e fino al termine del servizio, è prevista, ai sensi dell'art. 88 – comma 2° - lett. g) del CCNL 29/11/2007, l'*indennità di turno notturno* nella misura definita con tabella 7, per un totale complessivo di circa €. 700,00, come più sotto calcolato:

- Servizio effettivo (dal 13/09/2010 al 09/06/2011, escluse festività, vacanze, ecc.) con orario che si protrae dopo le ore 22.00, pari a circa n. **201 ore**;
- *Indennità di turno notturno oraria* spettante per lavoro notturno dopo le ore 22.00, pari ad €. **2,58 Lordo Dipendente (€ 2,58 x ore 201 = € 518,58), 3,48 Lordo Stato (€ 3,48 x 201 = 699,48).**

NORME TRANSITORIE E FINALI

Il presente contratto è stato redatto sulla base della normativa vigente ed è compatibile con le norme del CCNL sottoscritto il 29 novembre 2007.

Gli effetti del presente contratto sono prorogati fino alla stipula di un nuovo contratto integrativo di istituto e/o a norme imperative superiori.

Le parti concordano di incontrarsi al momento presentazione della bozza di liquidazione del Fondo per assicurare il rispetto del presente contratto.

La liquidazione dei compensi relativi ai progetti e incarichi avverrà a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.