



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
"JACOPO DA MONTAGNANA"**



Via Luppia Alberi, 5 - 35044 MONTAGNANA (PD)  
www.jacopodamontagnana.it

☎ 0429/800198 - 0429/81650 - 📠 0429/82289

E-mail: direzione@jacopodamontagnana.it

Codice fiscale: 91000250281

Prot.n. **8076/A26/C14**

Montagnana, 12/11/2011

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO A CORREDO  
DELL'IPOTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO  
SIGLATA IN DATA 10/11/2011**

L'allegata ipotesi di contratto integrativo, sottoscritta in data 10/11/2011, è stata redatta ai sensi del CCNL e normativa vigente. Hanno costituito oggetto di contrattazione le seguenti materie previste dall'art. 6 del CCNL lett. j,k, l:

- j) modalità e criteri di applicazione dei diritti sindacali e contingenti del personale ex L. 146/90;
- k) attuazione della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- l) criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di Istituto.

Tutte le altre materie di cui all'art. 6 del CCNL costituiscono oggetto di informativa successiva.

Il Contratto di Istituto intende dare attuazione alle finalità contenute nel P.O.F. in continuità con quanto previsto dal piano annuale delle attività del personale docente ed ATA e con riferimento alle risorse stanziare oltre che alle deliberazioni assunte dagli OO.CC.

Tutti i documenti, redatti con il coinvolgimento delle varie componenti scolastiche seppur con ruoli diversi e in raccordo con le esigenze del territorio, sono stati delineati sulla base degli esiti delle attività di verifica e di valutazione svolte al termine dell'anno precedente nelle apposite sedi collegiali.

Il Contratto è distinto in due parti: una normativa e una economica.

La prima delinea le norme generali inerenti l'applicabilità temporale di esso, le relazioni a livello di istituto con modalità trasparenti e condivise, la regolamentazione dei servizi in caso di scioperi ed infine le norme in tema di sicurezza sul lavoro.

La parte economica disciplina l'impiego dei fondi disponibili, finalizzato a soddisfare la qualificazione dell'offerta formativa dell'Istituto e ad incrementare la produttività ed efficienza del servizio, seguendo le linee fondamentali del P.O.F.

In particolare si è cercato di dare la giusta premiabilità a tutte le componenti scolastiche impegnate in attività aggiuntive di insegnamento o in supporto allo staff di direzione, alla luce anche della recente normativa che limita la concessione di esoneri o semiesoneri al vicario, pur in presenza di

realtà scolastiche complesse come quella dell'Istituto, distribuito su tre plessi e 3 indirizzi (liceale, tecnico e professionale).

Una simile complessità dell'offerta formativa comporta conseguentemente un puntuale, rigoroso e oneroso impegno del lavoro del personale ATA, la cui intensificazione del lavoro è stata tenuta in giusta considerazione nei limiti del budget disponibile.

Per quanto attiene i progetti di ampliamento dell'O.F., approvati in sede di OO.CC., essi sono rispondenti nelle finalità agli obiettivi strategici prefissati e alla mission della scuola, sulla base anche dell'analisi dei bisogni formativi dell'utenza e degli esiti dello scorso anno. Essi possono essere, riguardo alle loro finalità, sintetizzati in 3 macro aree progettuali:

Macroarea Progettuale A : supporto didattico e attività rivolte a favorire il successo scolastico.

Rientrano in quest'area i progetti che mirano a combattere le molteplici cause del disagio e della demotivazione allo studio che portano all'insuccesso scolastico.

Racchiude attività che si avvalgono di esperti del settore e modalità di didattica creativa e laboratoriale.

MACRO AREA PROGETTUALE B: dimensione Europea.

Quest'area mira ad offrire agli studenti l'opportunità di ampliare le proprie conoscenze professionali ai parametri europei, con la consapevolezza di formare cittadini preparati a rispondere alle sfide di un'Europa inserita nelle dinamiche economiche del mercato globale. Rientrano in tali aree progetti di rafforzamento della lingua straniera e dell'informatica.

MACROAREA PROGETTUALE C: integrazione.

In tale area si sono compresi progetti e iniziative volte a favorire l'integrazione degli allievi anche diversamente abili e di diversa etnia e provenienza costruendo modalità didattiche flessibili che permettano il raccordo con attività di sostegno e formazione laboratoriali o di approfondimento di alcune aree.

A cui si aggiungono le attività di orientamento in entrata ed uscita , al fine di permettere agli studenti un percorso formativo coerente con le proprie abilità , potenzialità e attitudini; attività di alternanza scuola lavoro rispondenti all'attuale normativa in tema di istruzione professionale; attività destinate alla educazione alla legalità e alla educazione stradale.

Le aree delle Funzioni Strumentali deliberate e attivate nell'a.s. 2011/2012 risultano anche esse rispondenti agli obiettivi strategici della mission della scuola e alle sopravvenute esigenze derivanti dall'attuazione dei nuovi regolamenti di riforma dell'istruzione secondaria superiore.

Tutti gli incarichi sono stati attribuiti in sede collegiale in base alle professionalità richieste e possedute.

Questo Istituto non ha mai distribuito in maniera indifferenziata i compensi del “Fondo dell’Istituzione Scolastica”, ma ha sempre corrisposto il compenso dovuto in rapporto all’effettivo carico di lavoro richiesto, attuando, così, i principi ispiratori della Contrattazione Integrativa d’Istituto, in particolare quelli della selettività e differenziazione e comunque sulla base dei risultati conseguiti nella realizzazione di una scuola di qualità, efficiente ed efficace per il successo formativo di ciascun alunno, a garanzia dell’interesse della collettività.

Le attività incentivabili saranno liquidate, infatti, previa analisi, verifica in itinere, verifica e valutazione finale degli obiettivi raggiunti rispetto a quelli programmati.

Il budget relativo al F.I.S. ed agli istituti contrattuali viene impegnato per retribuire le attività di cui alla presente Contrattazione Integrativa d’Istituto.

Le modalità di copertura dei relativi oneri vanno riferite agli strumenti annuali di gestione, come da relazione tecnico-finanziaria del Direttore S.G.A.

In relazione agli adempimenti connessi, si dispone, in attesa del rilascio da parte dei Revisori dei Conti della certificazione prevista, la pubblicazione e diffusione della ns. ipotesi di Contrattazione d’Istituto sottoscritta in data 10 novembre 2011 e di allegare alla medesima:

- copia della Relazione tecnico-finanziaria, redatta dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
- la presente Relazione Illustrativa finalizzata a garantire la trasparenza in merito alla gestione dell’intero processo amministrativo/gestionale per la realizzazione del P.O.F..

A conclusione, si ritiene opportuno sottolineare che, nel corso dell’intera trattativa, i rapporti tra le parti sono stati caratterizzati da una proficua e serena collaborazione, nell’interesse dei giovani e della collettività.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Emilia Tornincasa